


**REGULAMIN
PRZYJMOWANIA SKARG I WNIOSKÓW
W SĄDZIE REJONOWYM W NOWYM SĄCZU**

1. Koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków jest w Sądzie Rejonowym w Nowym Sączu prowadzone przez sekretariat Prezesa Sądu, gdzie jest prowadzony ich wykaz;
2. Skargi i wnioski w Sądzie Rejonowym w Nowym Sączu mogą być wnoszone w sposób następujący:
 - a) w formie pisemnej drogą pocztową lub składane osobiście poprzez biuro podawcze;
 - b) w formie ustnej do protokołu poprzez biuro obsługi interesantów;
 - c) za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres poczty internetowej poprzez sekretariat Prezesa Sądu;
3. W przypadku wniesienia skargi lub wniosku drogą pocztową lub na biurze podawczym Sądu zostaje ono niezwłocznie przekazane poprzez sekretariat do Prezesa Sądu, celem podjęcia dalszych czynności;
4. a) Skargę lub wniosek składany w formie ustnej przyjmuje pracownik biura obsługi interesantów, sporządzając protokół przyjęcia, w którym zamieszcza się:
 - datę wniesienia
 - imię, nazwisko, lub nazwę osoby składającej
 - adres wnoszącego
 - zwięzłą treść obejmującą przedmiot dokonywanego zgłoszenia
 - sąd i sygnaturę sprawy, której zgłoszenie dotyczy.b) protokół po sporządzeniu podpisuje wnoszący oraz przyjmujący pracownik,
c) po sporządzeniu pracownik biura niezwłocznie kieruje protokół poprzez sekretariat do Prezesa Sądu, celem podjęcia dalszych czynności;
5. W przypadku osobistego wniesienia skargi lub wniosku, zgłaszającemu na jego żądanie pracownik przyjmujący wydaje kopię skargi lub wniosku z potwierdzeniem dokonanego wniesienia;
6. Skarga lub wniosek w formie elektronicznej jest wnoszona poprzez sekretariat Prezesa Sądu na adres sekretariaprezesa@nowysacz.sr.gov.pl, który niezwłocznie przekazuje je Prezesowi Sądu, celem podjęcia dalszych czynności.

7. Do czasu uruchomienia Biura Obsługi Interesantów skargi wnoszone w formie ustnej do protokołu w trybie przewidzianym w pkt.4 składane będą w sekretariacie Prezesa Sądu Rejonowego.

PREZES SĄDU REJONOWEGO
w Nowym Sączu

mgr Anna Dobosz