

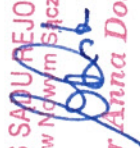
Cel	Miezniki określające stopień realizacji celu		Osiągnięta wartość na koniec 2013 roku	Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
	Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2013 r.			
2	3	4	5	6	7
wskaznik opanowania wpływu spraw (ogółem)		99,0	97,7	1. Wdrażanie i doskonalenie nowego modelu nadzoru nad działalnością administracji sądu, w tym: - doskonalenie menedżerskiego modelu zarządzania sądem polegającego m.in. na wdrożeniu nowego modelu zarządzania finansami sądów, - dostosowanie do aktualnych potrzeb struktury zatrudnienia w sądach w zakresie pionu urzędniczego i asystenckiego oraz monitorowanie zatrudnienia w pionie orzecznym	1. Wdrażanie i doskonalenie nowego modelu nadzoru nad działalnością administracji sądu, w tym: - Realizowano prace związane z wdrożeniem nowego modelu zarządzania finansami sądu, - Przeprowadzono analizy obciążenia kadry orzeczniczej i urzędniczej. Dokonywano przesunięć pomiędzy wydziałami. Wystosowano wnioski o zmianę organizacyjną polegającą na połączeniu II Wydziału Karnego z Sekcją ds. Wykroczeniowych i Karnych Uproszczonych oraz utworzeniu Sekcji ds. Wykonania Orzeczeń. - Podjęmowano działania zmierzające do ujednolicenia zasad dotyczących działalności orzeczniczej i administracyjnej w utworzonych Wydziałach Zamięjskowych w Muszynie w miejsce zniszczonego Sądu Rejonowego w Muszynie.
wskaznik opanowania wpływu w głównych kategoriach spraw rozpatrywanych przez sądy 1 instancji		97,0	91,2	-	-
odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy 1 instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 m-cy (ogółem)		4,4%	5,5%	2. Realizacja projektów informatycznych mających na celu usprawnienie funkcjonowania sądownictwa zgodnie z działaniami Ministerstwa Sprawiedliwości w następujących obszarach: - podejmowanie działań organizacyjnych i przygotowawczych związanych z wdrożeniem Zintegrowanego Systemu Rachunkowości i Kadr (ZSRK) i systemami współpracującymi, - kontynuacja przygotowań do wdrożenia scentralizowanego systemu informatycznego obsługującego wydziały procesowe sądów powszechnych (SIWPM).	2. Realizowano projekty informatyczne mające na celu usprawnienie funkcjonowania sądownictwa zgodnie z działaniami Ministerstwa Sprawiedliwości w następujących obszarach: - rozpoczęto działania związane z wdrożeniem Zintegrowanego Systemu Rachunkowości i Kadr (ZSRK) - przeprowadzono proces migracji danych kadrowych, placowych, finansowych, Pracownicy przygotowawali się do wdrożenia nowego systemu przez udział w szkoleniach i warsztatach. - kontynuowano działania organizacyjne i przygotowawcze związane z wdrożeniem scentralizowanego systemu informatycznego obsługującego wydziały procesowe sądów powszechnych (SIWPM).
odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy 1 instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 3 lata w głównych kategoriach spraw		0,5%	0,3%	3. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów, w tym przede wszystkim mediacji we wszystkich rodzajach spraw.	3. Promowano alternatywne metody rozwiązywania sporów, poprzez zorganizowanie w sądzie Dnia Mediacji z dysurtem mediatorów oraz rozpowszechnianie broszur informacyjnych dotyczących mediacji.
średni czas trwania postępowania w głównych kategoriach spraw w 1 instancji (w miesiącach)		3,9	4,9	4. Adecwata do realizowanych celów i zadań alokacja oraz zarządzanie środkami budżetowymi - krajowymi, zapewniające harmonijną i zgodną z założeniami realizację wyznaczonych celów i zadań w Sądzie Rejonowym	4. Racionalnie zarządzano budżetem w celu zapewnienia warunków techniczno-organizacyjnych niezbędnych do realizacji wyznaczonych celów i zadań w Sądzie Rejonowym.
średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, pracy, rodzinnych, ubezpieczeń społecznych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczystobłędowych i rejestrowych (w miesiącach)		2,0	2,7	5. Podjęcie działań zmierzających do uruchomienia pełnej funkcjonalności infokiosku.	5. Podjęto działania zmierzające do uruchomienia pełnej funkcjonalności infokiosku.
średni czas trwania postępowania od dnia pierwszego wpływu do ostatecznego załatwienia spraw egzekucyjnych prowadzonych przez komorników sądowych, z wyłączeniem spraw o egzekucję świadczeń powtarzających się i należności sądowych (rep. Km.) - w miesiącach		7,0	10,2	6. Wprowadzenie elektronicznych form uiszczania opłat sądowych. Po wejściu w życie odpowiednich zmian ustawodawczych.	6. Wprowadzono warunki techniczno-organizacyjne do prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania zadań przez sąd.
Udział odpowiedzi z rejestrów (KRS, NKW) składanych drogą elektroniczną w ogólnej liczbie wydanych odpisów				7. Rozwijanie systemu wsparcia dla osób pokrzywdzonych przestępstwem (m.in. udział w systemie "Niebieska Linia").	
				8. Adecwata do realizowanych celów i zadań alokacja oraz zarządzanie środkami budżetowymi - krajowymi, zapewniające harmonijną i zgodną z założeniami realizację wyznaczonych celów i zadań w Sądzie Rejonowym.	

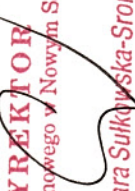
Nowy Sącz, dnia 10 marca 2014 r.

**1. Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2013**

Planowane w 2013 r. zostały zaplanowane cele. Wystąpiła jednak różnica między planowanymi a osiągniętymi miernikami. Planowana wartość mierników nie została osiągnięta z uwagi na: - zmiany stanu zatrudnienia kadry orzeczniczej spowodowany długotrwałymi absencjami: pięciu sędziów przebywających na półrocznych zwolnieniach lekarskich (w tym dwóch sędziów przebywających na zwolnieniach lekarskich i urlopie macierzyńskim), - zmiany wpływ spraw w głównych kategoriach.

W części zadań zaplanowanych w planie działalności na 2013 r. uwarunkowana była wprowadzeniem zmian legislacyjnych, które nie zostały wdrożone.

**PREZES SĄDU REJONOWEGO**  
**w Nowym Sączu**  
  
**mgr Anna Dobosz**

**DYREKTOR**  
**Sądu Rejonowego w Nowym Sączu**  
  
**mgr Barbara Suikowska-Stroniek**